

Seminarkatalog

Karin Söllradl-Unterweger





Ich bin Coachin, Personal- und Organisationsberaterin, Sozialmanagerin und Pädagogin.

Ich arbeite leidenschaftlich gerne mit Menschen und Gruppen in unterschiedlichen Settings. Nach vielen Berufsjahren im Non-Profit Bereich weiß ich um die Wichtigkeit, das Gegenüber respektvoll und auf Augenhöhe wahrzunehmen. Durch unsere Kommunikation gestalten wir Wirklichkeiten.

„Kein Mensch ist wie der andere, aber jeder andere ist ein Mensch wie Du“.

Es ist mir ein Anliegen Veränderungsprozesse professionell und zielorientiert zu gestalten und Entwicklungen zu begleiten.

Durch meine Arbeit schaffe ich Räume für Austausch, Reflexion und Kreativität. Jeder Raum ist einzigartig, da Sie die Farben wählen.

**Team =
Beziehung = 
Arbeit.**

Ich - Du - Wir

Erfolgreiche Teamarbeit erfordert ein hohes Maß an Bereitschaft zur Reflexion, Mut, Offenheit und Zuversicht aller Beteiligten.

Die Potentiale der Einzelnen zu nutzen.

Das Aufzeigen bestehender Kommunikationswirklichkeiten.

Die Stärkung des Teamzusammenhalts und der Zusammenarbeit.

Die Begleitung zu etwas Anderem hin sind Grundpfeiler meiner Arbeit.

1. Als Team erfolgreich durch den Tag

Wer wir sind, was wir wollen und was wir tun

Dieser Workshop gibt ihrem Team die Chance auf ein Update. Die Erarbeitung eines Stärken- und Schwächen Profils bildet die Grundlage für die Ableitung konkreter Maßnahmen, die die Zusammenarbeit des Teams und die Ausrichtung auf das Zielbild verbessern.

Die einzelnen Aufgaben- und Rollenverteilungen werden in Hinblick auf eine effiziente Zielerreichung neu überdacht und gestaltet. Die Teilnehmenden erhalten dadurch die Möglichkeit, ihre aktuellen Arbeitssituationen zu reflektieren und zu analysieren. Die gewonnenen Erkenntnisse können in den Arbeitsalltag integriert werden, um die Zusammenarbeit effizienter zu gestalten.

2. Im Mantel der Überforderung

Persönliche Oasen im Arbeitsalltag schaffen

Wenn nichts mehr geht – aber vieles sein muss. In scheinbar chaotischen Zeiten mit kontinuierlichem Personalmangel, hoher Fluktuation, indifferenten Strukturen, wenig Stabilität und technologischen Wandel wird der Frage nachgegangen, wie man sich persönliche Oasen im Arbeitsalltag schaffen kann, um diesen erfüllter und zuversichtlicher bewerkstelligen zu können.

Die Teilnehmenden erhalten eine Gelegenheit sich eine Auszeit vom Arbeitsalltag zu nehmen, bewusst in die Selbstreflexion zu gehen, persönliche Ankerpunkte zu finden bzw. zu setzen und eigene Grenzen wahrzunehmen. Aus diesen Erkenntnissen können neue Akzente in der persönlichen Gestaltung des Arbeitsalltags gesetzt werden.

3. Ein Blumenstrauß voller Missverständnisse

Kommunikation im Teamalltag

Jeden Tag teilen wir uns aufs Neue mit. Zwischen Gesagtem und Gemeintem entstehen oftmals Missverständnisse, die den Arbeitsalltag gehörig durcheinanderwirbeln und zu Unstimmigkeiten führen.

In diesem Seminar werden Kommunikationsmodelle, Methoden und Maßnahmen für eine erfolgreiche Teamkommunikation erläutert und diskutiert.

Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse über grundlegende Kommunikationsmodelle. Durch verschiedene Übungen wird das eigene Kommunikationsverhalten reflektiert und mögliche Ursachen für Missverständnisse in sozialen Interaktionen werden aufgezeigt. Es werden Strategien, Methoden und Tipps für eine erfolgreiche Teamkommunikation diskutiert.

4. Konzept: Onboarding

Unternehmenskompass für neue Mitarbeiter:innen

Ein strukturierter Onboarding-Prozess bildet die Basis für eine professionelle fachliche, organisatorische und soziale Einbettung ihrer zukünftigen Mitarbeiter:innen und vermittelt dabei Sicherheit und Wertschätzung.

In diesem Workshop liegt der Fokus auf der Analyse bereits erlebter Onboarding-Prozesse (orientiert am 3-Phasen-Modell) und der Entwicklung eines „Best-Practice“-Modells.

Durch die Entwicklung eines Best-Practice-Modells zur aktiven Einbindung neuer Mitarbeiter:innen setzen Sie sich mit bestehenden Abläufen, Strukturen und Organisationskulturen hinsichtlich ihrer Nützlichkeit und Rentabilität auseinander. Daraus können neue Ideen für ein proaktives und effektives Onboarding generiert werden.

5. Short and Smart

Teammeetings erfolgreich gestalten

Meetings, Meetings, Meetings.

Kennen Sie das Gefühl, dass der Arbeitsalltag nur mehr aus Meetings besteht. Der Zweck und das Ziel sind verschwommen, die Teilnehmer:innen verlieren sich im Detail und in Präsentationen. Der Erkenntnisgewinn und der arbeitskontextbezogene Nutzen sind überschaubar. Dann ist es Zeit für eine Überarbeitung ihres Besprechungsformats.

Nach einer ausführlichen Analyse des bestehenden Arbeitsalltags und einer Kosten-Nutzen-Analyse erhalten Sie Inputs über unterschiedliche Meetingarten, deren Nutzen und wie bestehende Besprechungsformate hinsichtlich Effizienz und Effektivität neu ausgerichtet werden können.

Führung

Vom Führen und (An-)Leiten



Vom Schaffen eines kreativen und wertschätzenden Arbeitsumfeldes.

Vom Sprechen und Zuhören.

Vom Abholen, Lenken und Anleiten.

Vom effektiven und effizienten Arbeiten.

Vom visionären Blick zur konkreten Ausrichtung.

Vom Verändern, Planen und Entscheiden.

Vom Annehmen und Lösen von Konflikten.

Vom Arbeiten mit Menschen, Krisen und verschiedenen Wirklichkeiten.

6. Von der Kunst des Führens

Wie Führungsstil und Werte die Führungsarbeit beeinflussen

Persönliche und unternehmensspezifische Werte beeinflussen die eigene Führungsrolle. In abwechselnden theoretischen und praktischen Sequenzen werden unterschiedliche Führungsstile sowie die Art und Weise, wie Werte die persönliche Führungsarbeit beeinflussen, näher erläutert.

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die verschiedenen Führungsstile und wie persönliche Werte den Alltag als Führungskraft beeinflussen. Neben Erkenntnissen über die persönlichen und organisationsspezifischen Werte erfolgt eine Sensibilisierung hinsichtlich der Gestaltungsmöglichkeiten der eigenen Führungsrolle.

7. Mehr als Austausch

Mitarbeiter:innen Gespräche erfolgreich gestalten

Wie gestaltet man Gespräche, um als Führungskraft die gewünschten Botschaften erfolgreich zu kommunizieren? Was ist für eine erfolgreiche Planung, Gestaltung und Durchführung notwendig? Führungskräfte prägen in hohem Maß die Zufriedenheit und die Motivation der Mitarbeitenden. In diesem Seminar werden grundlegende Tools für eine erfolgreiche Gesprächsführung vorgestellt und diskutiert.

Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen unterschiedlicher Gesprächssituationen mit ihrer jeweiligen Ausrichtung und Besonderheit. Wichtige Gesprächssituationen werden diskutiert und praktisch eingeübt. Sie erhalten eine Anleitung für eine empathische, wertschätzende, offene und effektive Führungskommunikation und wie Sie diese bewusst in Ihren Gesprächen einsetzen können.

8. Vom Kollegen zur Führungskraft

Den Übergang erfolgreich meistern

Verlassen Sie Ihre Komfortzone und stellen Sie sich den Herausforderungen des Leaderships? Wünschen Sie sich wieder Rollensicherheit in Bezug auf das veränderte Anforderungsprofil? Möchten Sie sich einen Überblick über grundlegende Führungsstile und Techniken verschaffen? Wollen Sie Ihr persönliches Führungsverständnis reflektieren und Skills für eine „gute Führung“ erarbeiten?

Sie werden in Ihrer Führungsrolle gefestigt und entwickeln Vertrauen in Ihre Aufgaben als Führungsperson in puncto Mitarbeiterführung, Management, Zieldefinition, Delegations- und Rückmeldungsfähigkeit. Sie lernen, wie Sie Ihre Kommunikation offen und empathisch gestalten und dadurch ein motivierendes und inspirierendes Arbeitsumfeld schaffen.

9. Kraftvolles Chaos

Navigieren in Krisenzeiten

Jede Krise lässt uns wachsen. Die Welt um uns dreht sich gefühlt schneller, wird undurchsichtiger, bestehende Regeln, Werte und Normen geraten ins Wanken. Es ist schwer nicht die Orientierung zu verlieren. Genau an dieser Stelle setzt dieses Seminar an und bietet Führungskräften wertvolle Tools und bewährte Strategien für eine wirksame Mitarbeiter:innenführung in Krisenzeiten an.

Gute Führung beginnt bei sich selbst. Sie erhalten Inputs zur Selbstfürsorge bzw. welche Führungsstile sich in krisenhaften Zeiten als hilfreich erweisen. Damit bringen Sie ihr Team emotional und strategisch durch chaotische Zeiten. Mit dem neuen Toolset können Veränderungen besser gehandhabt, ein gemeinsames Verständnis der neuen Situation entwickelt sowie neue Sicherheit im Arbeitsalltag vermittelt werden.

Gewaltprävention

Gemeinsam stark.



Beginnt bei sich selbst.

Sensibilisiert.

Informiert.

Bestärkt.

Schafft achtsamen Raum.

Findet klare Worte.

Gibt Sicherheit.

Aktiviert.

10. Von der Vision eines gewaltfreien Lebensraumes

Sensibilisierung der Organisation

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter:innen und Führungskräfte mit dem Ziel eine gemeinsame Vision eines gewaltfreien Lebensraums in ihrer Organisation zu schaffen.

Mit Hilfe eines klaren, sichtbaren Zukunftsbildes von einem „gewaltfreien Lebensraum“ kann die Ausrichtung der Organisation bestimmt werden. Die gemeinsame Vision dient als Basis für die Entwicklung von Leitlinien und anhand von diesen können Ziele und Strategien in Hinblick auf die Unternehmensstruktur und -kultur abgeleitet werden.

11. Unter dem Teppich ist kein Platz mehr

Wenn das Unsichtbare sichtbar wird

In diesem Workshop erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit ihren Arbeitsalltag bewusst in Hinblick auf spürbare Grenzverletzungen zu reflektieren, zu benennen und Bedingungen zu analysieren, welche diese begünstigen.

Die Teilnehmenden erhalten die Chance sich bewusst mit Grenzsituationen auseinanderzusetzen, diese zu benennen und dadurch einordnen zu können. Persönliche und strukturelle Dynamiken werden aufgezeigt und können dadurch besprochen werden.

12. Mit dem Kompass aus dem Graubereich

Von der Risikoanalyse zum aktiven Tun

In dieser Workshopreihe wird im ersten Schritt die Ausgangslage, die Haltung und der aktuelle Umgang mit dem Thema Gewalt beleuchtet. Es erfolgt eine Klärung des Gewaltbegriffes und die Entwicklung eines gemeinsamen Verständnisses. Darauf aufbauend werden aktuelle Normen, Regeln, Werte, Prozesse, Strukturen und Verhaltensweisen analysiert, die ein gewaltfreies Miteinander erschweren. Diese Erkenntnisse dienen als Grundlage für die Ableitung und Entwicklung vertrauensbildender Maßnahmen.

Sie erhalten Rückmeldungen zum aktuellen Umgang mit dem Thema Gewalt in Ihrer Organisation. Sie entwickeln ein gemeinsames Verständnis vom Gewaltbegriff und die Unterscheidung zwischen Grenzverletzung, Übergriff und Straftat. Die Risikoanalyse dient zur Ableitung von Zielen, Strategien und Maßnahmen, die aktiv zur Gewaltprävention beitragen.

Über das Seminarangebot

Dieser Seminarkatalog bietet Ihnen eine ausgewählte Variation über mein Seminarangebot.

Ihr Wunsch steht im Mittelpunkt der Seminar- oder Workshopgestaltung. Gerne erhalten Sie von mir ein maßgeschneidertes Angebot.

Je nach Themenfeld biete ich Einzelseminare, Seminarreihen, maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote oder Organisationsentwicklungsprojekte an.

Sie können gerne auch meine Kompetenzen als Coachin, Moderatorin oder Trainerin in Anspruch nehmen.

Ich freue mich auf Sie!

Mein Kontakt

Karin Söllradl-Unterweger

0681 103 62 196

kontakt@ksu-coaching.at

<https://www.ksu-coaching.at/>